

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ ВМР «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

Протокол №1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

С.С. Ульихина
Приказ № 330 от 29.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
(конференции) трудового
коллектива МОУ ВМР «Лицей
г.Вольска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МОУ ВМР «Лицей
г.Вольска Саратовской области»

М.Н. Салтыкова

29 августа 2022 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации», Уставом МОУ ВМР Лицей г. Вольска и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ «Лицей г. Вольска Саратовской области» (далее - Лицей), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников лицея (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и Управляющим Советом Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательных отношений, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Лицея;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Устава Лицея (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Лицея в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Лицея;
- заслушивание публичного доклада руководителя Лицея, его обсуждение;
- принятие локальных актов Лицея, регламентирующих деятельность Лицея;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Лицея;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Лицея.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Лицея. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Лицея становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Лицея в конце учебного года.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве Лицея.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.