

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»
С.С. Ульихина

Приказ № 301 от 27.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МОУ ВМР «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО


Председатель Совета родителей
МОУ ВМР «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

 А.В.Антонова

Протокол №1 от 26.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МОУ ВМР «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

 Р.А. Акмеев

Протокол №1 от 26.08.2022 г.

г.Вольск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 ст.55);
- приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Лицей г. Вольска Саратовской области» (далее - Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема в МОУ ВМР Лицей г. Вольска на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, на общедоступной основе.

1.4. Приему в Лицей подлежат граждане, которые проживают на территории Вольского муниципального района, ежегодно закрепляемой за МОУ ВМР Лицей г. Вольска Постановлением Главы администрации Вольского муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года, и другие граждане.

1.5. МОУ ВМР Лицей размещает на информационном стенде и сайте лицея данный распорядительный акт в течение 10 дней со дня его издания.

1.6. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ ВМР Лицей г. Вольска:

- детям семей военнослужащих, по месту жительства их семей (ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям семей сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти (ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

1.8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в случае, если в МОУ ВМР Лицей г. Вольска обучаются их братья и сестры. Если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной в одной семье и

имеющих общее место жительства детей пункты настоящего Положения в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МОУ ВМР Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве обращаются в управление образования администрации Вольского муниципального района.

1.11. В приеме в МОУ ВМР Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест или в случае, предусмотренном п. 1.12. данного положения.

1.12. Обучающимся может быть отказано в приеме и переводе в классы Лицея для получения профильного среднего общего образования на основании результатов индивидуального отбора, регламентированного Положением о индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, разработанного в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №и 313-П с изменениями и дополнениями утвержденными Постановлением Правительства Саратовской области от 19.марта 2015 года № 128 –П.

1.13. Прием лиц для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.14. Администрация Лицея с целью организованного приема в первый класс размещают на сайте:

- Постановление органов местного самоуправления о закреплении Лицея за конкретными территориями муниципального района (не позднее 10 календарных дней с момента издания данного документа);
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановление органов местного самоуправления о закреплении Лицея за конкретными территориями муниципального района);
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о зачислении в первый класс (Приложение 2).

1.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

1.16. При приеме ребенка МОУ ВМР Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Лицея, с документацией, регламентирующей деятельность Лицея, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. (Приложение 1)

1.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, изучаемый родной язык, в том числе русский, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ ВМР Лицей г. Вольска.

1.19. Выбор формы получения образования и формы обучения, языка образования, изучаемый родной язык, в том числе русский указывается в заявлении родителями (законными представителями) детей.

2. Прием граждан на обучение.

2.1. В первый класс Лицея принимаются дети, по достижению ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация Вольского муниципального района вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8 данного положения, а также для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 данного положения, а также проживающих на закрепленной за

лицеем территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться ранее 6 июля.

2.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка одним из способов:

- лично в секретариат МОУ ВМР Лицей;
- через операторов почтовой связи
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты liceibest@yandex.ru;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. МОУ ВМР Лицей г. Вольска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ ВМР Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронных почт, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка(при наличии);
- информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- информацию о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Другая информация может указываться родителями по желанию.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. При посещении МОУ ВМР Лицей г. Вольска родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

документов, указанных в пункте 2.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ ВМР Лицей г. Вольска. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря МОУ ВМР Лицей, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Директор МОУ ВМР Лицей издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего положения.

2.17. На каждого ребенка, принятого в первый класс формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося до завершения обучения.

3. Прием граждан в течение учебного года в первый класс и последующие классы.

3.1. Прием граждан в течение учебного года в первый и последующие классы считается переводом из другой образовательной организации регламентируется положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.2. Прием граждан в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест при наполняемости классов 25 человек.

3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся оформляется в соответствии с Приложением 3.

4. Прием граждан для получения среднего общего образования профильного уровня.

4.1. Количество формируемых 10-х профильных классов регламентируются наличием педагогических кадров и помещений Лицея.

4.2. Зачисление обучающихся для получения среднего общего профильного образования Лицей осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению и регламентируется Положением о индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.3. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования обучающийся или его родители (законные представители) представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся оформляется в соответствии с Приложением 4.

5. Делопроизводство

5.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация МОУ ВМР Лицей г. Вольска устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется секретарем Лицея, ответственным за прием документов, и печатью Лицея.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии всех сданных при приеме документов и иные документы.

Директору МОУ «Лицей г.Вольска
Саратовской области»
С.С.Ульхиной

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащихся**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в государственной итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)

_____ ученика (цы) _____
класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Школа вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, в личном деле ученика и на официальном сайте Учреждения.

Школа вправе предоставлять данные учащегося для участия в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, для прохождения ГИА и ЕГЭ.

Школа вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных, а также в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, учреждения здравоохранения, органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МОУ «Лицей г.Вольска Саратовской области».

Дата _____

Подпись _____

Зачислить в 1 класс
 Директор лицея
 _____ Ульихина С.С.

Директору МОУ ВМР «Лицей г. Вольска
 Саратовской области» Ульихиной С.С.

 (фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

Приказ № _____
 от _____ 202__ г.

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (число, месяц, год рождения)

Проживающего (пребывающего) по адресу _____

в первый класс на обучение по основным общеобразовательным
 программам в _____ форме.

(очной, очно-заочной, заочной)

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать
 меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
 языке.

Преподавание предмета «Родной язык. Родная литература» _____
 (требуется\не требуется)

 (личная подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами,
 регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами
 и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(личная подпись заявителя)

 (дата)

 (личная подпись заявителя)

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- паспорт родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка
- СНИЛС ребенка
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- заключение ПМПК в случае обучения по адаптивной программе

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись заявителя (расшифровка подписи))

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Зачислить в ___ класс
 С _____ 20__ года
 Директор лицея
 _____ Ульихина С.С.

Директору МОУ ВМР «Лицей г. Вольска
 Саратовской области» Ульихиной С.С.

 (фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс на обучение по основным общеобразовательным
 программам в _____ форме.

(очной, очно-заочной, заочной)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
 языке.

Преподавание предмета «Родной язык. Родная литература»

 (требуется\не требуется)

 (личная подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

 Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец:

 Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

(информация о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя(законного представителя);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- табель успеваемости за текущий аттестационный период;
- личное дело;
- другие документы (указать):

" ___ " _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Зачислить в ____ класс
 С _____ 20 ____ года
 Директор лицея
 _____ Ульихина С.С.

Директору МОУ ВМР «Лицей г. Вольска
 Саратовской области» Ульихиной С.С.
 от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя -родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс на обучение по основной общеобразовательной
 программе среднего общего образования в
 _____ форме.

(очной, очно-заочной, заочной)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
 языке.

Профиль обучения _____

*(социально-экономический, гуманитарный,
 естественно-научный, технологический, универсальный)*

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать
 меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

Преподавание предмета «Родной язык. Родная
 литература» _____

(требуется\не требуется)

_____ (личная подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
 аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими
 организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
 ознакомлен(а). _____

(личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен (не согласен)

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

-свидетельство о рождении ребенка;

-паспорт;

-аттестат об основном общем образовании;

-другие документы (указать):

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(личная подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____