

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401676575 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2021 за
ГРН 2216400325139



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F093EFB6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

Приложение к постановлению
администрации Вольского
муниципального района
№ 1648 от «04» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Глава Вольского муниципального района
В.Г.МАТВЕЕВ

М.П.



ОП ГАУСОМФЦ Вольск
Специалист ОПЕРАЦ.ДЕЛ
Егорова Г. М.

26.08.2021

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Вольского муниципального района
«Лицей г. Вольска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Вольского муниципального
района

М.п.

В.В.Горбулина

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
природными ресурсами администрации
Вольского муниципального района

М.п.

А.В.Дудников

Вольск
2021 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цель и виды деятельности.....	5
3. Организация и осуществление образовательной деятельности	6
4. Права и обязанности участники образовательных отношений.....	8
5. Порядок комплектования персонала.....	11
6. Структура и компетенция органов управления Лицея, порядок их формирования и сроки полномочий.....	13
7. Локальные нормативные акты.....	22
8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	22
9. Охрана труда.....	26
10. Реорганизация и ликвидация Лицея.....	26
11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	26
12. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Лицей г. Вольска Саратовской области» (в дальнейшем именуемое «Лицей») является общеобразовательной организацией, созданной путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Вольска Саратовской области», на основании постановления администрации Вольского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Лицея:

- полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Лицей г. Вольска Саратовской области».

- сокращенное наименование: МОУ ВМР Лицей г. Вольска.

Сокращенное наименование Лицея применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождения Лицея:

Юридический адрес: 412906, Саратовская область, г. Вольск, ул. Пугачева, д.56.

Фактический адрес: 412906, Саратовская область, г. Вольск, ул. Пугачева, д.56.

1.6. Учредителем и собственником имущества является Вольский муниципальный район.

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д.114.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляет администрация Вольского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее – Собственник).

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Лицея.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Лицея.

1.7. Лицей является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Вольского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении

обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Лицея.

1.10. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной, финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Лицей выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Лицея на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Лицее, осуществляется самим Лицеем.

Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Обучающиеся Лицея обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с указанными санитарно – эпидемиологическими требованиями несет Лицей.

1.15. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет, и обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Лицея, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

Лицей ежегодно размещает в информационно – телекоммуникационной сети Интернет отчет о результатах самообследования.

1.16. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций и объединений, а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и

принудительное привлечение к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. В Лицее создано и действует детское общественное объединение.

1.18. Лицей является правопреемником:

- Средней общеобразовательной школы № 2, зарегистрированной на основании Постановления Главы администрации г. Вольска № 380 от 05.04.1996 г.;

- Муниципального учреждения образования «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Вольска Саратовской области», зарегистрированного на основании приказа Государственного учреждения «Саратовский областной центр регистрации» от 20.11.2000 г. № 2-ОД;

- Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Вольска Саратовской области», зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального образования от 16.10.2001 г. № 2603.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лицей создан для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий администрации Вольского муниципального района в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями деятельности Лицея является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.3., 2.4. Устава, Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ; организация обучения на дому для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.6. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. К платным образовательным услугам Лицея относятся: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ; подготовка к обучению в начальной школе; обучение по

дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественно-научной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей; дополнительное образование детей и взрослых. Перечень образовательных услуг определяется решением Наблюдательного совета Лицея в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Лицее.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Вольского муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеем основных образовательных услуг.

2.12. Осуществление иной приносящей доход деятельности: консультации учителя - логопеда, педагога - психолога, социального педагога; организация отдыха и развлечений, культуры и спорта для участников образовательного процесса; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление; оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки; прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Лицеем после получения соответствующей лицензии.

2.14. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Лицеем от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством РФ.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Лицее осуществляются на русском языке.

3.2. Лицей реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования. Нормативный срок освоения – 4 года; образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения – 5 лет; образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения – 2 года.

3.3. При реализации образовательных программ Лицей может использовать сетевые формы их реализации, а также дистанционные формы обучения.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать дополнительную (углубленную) подготовку по предметам.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Саратовской области.

3.7. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Лицеом самостоятельно и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории города Вольск, закрепленной администрацией Вольского муниципального района за Лицеом и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.8. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Лицей при наличии свободных мест.

3.9. Количество классов и групп в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.10. Наполняемость классов, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, трудовому обучению в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), 10 – 11 классов профильного обучения для реализации программ элективных курсов и предметов допускается деление класса на две группы.

3.11. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Лицея. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом самостоятельно.

3.13. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Лицеом самостоятельно в соответствии с учебным планом. Лицей работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.14. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются положением, разрабатываемым и утверждаемым Лицеом самостоятельно.

3.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея: в связи с получением образования; досрочно по основаниям, установленным п. 3.18. Устава.

3.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

3.19. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Лицеом самостоятельно в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.21. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Совета родителей (законных представителей) в Лицее устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся.

3.23. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются Советом родителей (законных представителей) и закрепляются Положением о школьной форме обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), работники Лицея.

4.2. Обучающиеся имеют право на: выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея; выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеом; освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном порядке; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное

выражение собственных взглядов и убеждений; каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; участие в управлении Лицеом в порядке, установленном Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеом; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицеом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицеом.

4.3. Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицеом; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицеом, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Лицеом; иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Лицеом.

4.4. Обучающимся запрещается: приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства; использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни; пропускать обязательные занятия без уважительных причин; использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом; знакомиться с Уставом Лицеом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы своих детей; получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о

результатах проведенных обследований обучающихся; принимать участие в управлении Лицеом, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей; обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка; обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Лицея обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей); обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Лицея, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.

4.9. Работники Лицея имеют право на: участие в управлении Лицея в порядке, определяемом Уставом; защиту профессиональной чести и достоинства; иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Лицея имеют право на: самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся; участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки; защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ; длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; дополнительные меры

социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам; бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее; иные права и свободы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4.11. Работники Лицея обязаны: соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень; выполнять условия трудового договора; заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей); проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.12. Педагогические работники также обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.14. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Лицея является Лицей как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются: лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. К педагогической деятельности не допускаются также лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

5.3. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Лицея включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеем самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляется локальным нормативным актом Лицея, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам Лицея, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеем самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, принятым по согласованию и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Лицея в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым Лицеем самостоятельно.

5.6. Увольнение работника Лицея осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Структура и компетенция органов управления Лицеом, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Коллегиальными органами управления Лицея являются:

- Наблюдательный совет Лицея;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);
- Совет обучающихся;
- Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

6.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Вольского муниципального района или по доверенности иным должностным лицом. С директором Лицея заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Лицея мер поощрения и дисциплинарной ответственности. Трудовой договор с директором Лицея заключается на неопределенный срок.

6.5. Кандидаты на должность директора Лицея должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

6.6. Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Кандидаты на должность директора и директор Лицея проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Лицея устанавливаются администрацией Вольского муниципального района.

6.8. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

6.9. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Лицея:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Лицея;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Лицея и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Вольского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Лицея, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Лицея;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Лицея;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- направляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету отчет о самообследовании;
- направляет на рассмотрение администрации Вольского муниципального района и комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Лицея, о реорганизации или ликвидации Лицея, о совершении крупных сделок.

6.9.1. Директор Лицея имеет право на:

- установление заработной платы работникам Лицея (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.9.2. Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Лицея в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Наблюдательный совет Лицея

6.10.1. Состав членов Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Состав Наблюдательного совета Лицея включает 9 человек. В состав Наблюдательного совета Лицея входят представители администрации Вольского муниципального района, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, Комитета по экономике администрации Вольского муниципального района, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Лицея могут входить представители иных органов местного самоуправления Вольского муниципального района, представители работников Лицея.

6.10.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Лицея не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея. Количество представителей работников Лицея не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

6.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Лицея составляет 5 лет.

6.10.4. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.10.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея – проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.
- 6.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.10.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Администрация Вольского муниципального района и комитет по управлению имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 6.10.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.10.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется в администрацию Вольского муниципального района.
- 6.10.8. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.10.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.
- 6.10.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.10.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются в администрацию Вольского муниципального района.
- 6.10.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.10.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея.
- 6.10.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.10.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.
- 6.10.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.10.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.10.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.10.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.10.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 6.10.5. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления и самоуправления Лицея.
- 6.10.15. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.
- 6.10.16. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.10.17. Заседания Наблюдательного совета Лицея созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Вольского муниципального района и Комитета по управлению имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, члена Наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.
- 6.10.18. Секретарь Наблюдательного совета Лицея не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Лицея уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
- 6.10.19. В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

6.10.20. Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея.

6.10.21. Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея. В установленном законом порядке допускается форма заочного голосования.

6.10.22. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию администрации Вольского муниципального района и комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.10.23. Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляются в следующем порядке:

Администрация Вольского муниципального района совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района:

- утверждают Устав Лицея, а также изменения и дополнения к нему;
- рассматривают предложения директора Лицея о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии (или закрытии) его представительств;
- представляют на рассмотрение Наблюдательного совета Лицея предложения:
 - о внесении изменений в Устав Лицея;
 - о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Лицея;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- принимают решения о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея;
- дают согласие на внесение Лицеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея;
- в установленном порядке готовят предложения об изменении типа существующего Лицея;
- назначают членов Наблюдательного совета Лицея или досрочно прекращают их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- в установленном порядке готовят предложения о реорганизации или ликвидации Лицея после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;
- утверждают передаточный акт или разделительный баланс;
- назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- решают иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.11 Общее собрание работников Лицея

6.11.1 Общее собрание создается на основании Устава Лицея в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Лицея.

6.11.2 Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Лицея. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.11.3 Срок полномочий Общего собрания – на неопределенный срок.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.11.4. Полномочия Общего собрания.

Основной задачей Общего собрания является принятие коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Лицея.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея, предусмотренных Уставом Лицея;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Лицея;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Лицея;
- контроль за выполнением Устава Лицея, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.11.5. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

6.12. Педагогический совет

6.12.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.12.2. В состав педагогического совета входят: директор и все педагоги.

6.12.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Лицеом программы развития Лицея, образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

6.12.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Лицея могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.12.5. Организация деятельности педагогического совета:

- педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах;
- педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Лицея;
- заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Лицея;
- решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении;
- при изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ директора.

6.12.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.12.7. Протоколы педагогического совета Лицея входят в его номенклатуру дел, хранятся в Лицее постоянно и передаются по акту.

6.12.8. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

6.12.9. Решения педагогического совета принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

6.13. Совет обучающихся

6.13.1. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.13.2. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. Члены Совета избираются из числа обучающихся 9-11 классов по 2 человека от каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Лицеем. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Лицея.

6.13.3. Совет обучающихся формируется на срок 1 год.

6.13.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих списочного состава Совета обучающихся.

6.13.5. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея;
- готовить и вносить предложения руководству Лицея по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Лицея.

6.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14.1. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14.2. Нормативно-правовая база.

Деятельность совета родителей регулирует Устав Лицея.

6.14.3. Участники.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Лицея.

6.14.4. Срок полномочий.

Совет родителей избирается сроком на один год.

6.14.5. Основные полномочия.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Лицея, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.14.6. Решения Совета родителей принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

6.15. Профессиональный союз работников Лицея

6.15.1. Представительный орган работников (профсоюз работников) Лицея - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

6.15.2. Участники.

В состав профсоюза работников Лицея входят учителя и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

6.15.3. Срок полномочий.

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

6.15.4. Основные полномочия

Профсоюз работников Лицея обладает следующими полномочиями :

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- участвует с другими социальными партнерами на уровне Лицея.

6.15.5. Решения профсоюза работников Лицея принимаются на заседании, которые являются организационной формой работы профсоюза и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины членов профсоюза работников Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

6.15.6. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Лицея).

6.15.7. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.15, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15.8. Работники Лицея, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

имеют право:

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Лицея;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Лицея, приказы, распоряжения администрации Лицея;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Лицея, в том числе находящемуся у Лицея имуществу третьих лиц, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея, в том числе находящегося у Лицея имуществу третьих лиц, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать директора о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Лицея, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Лицею или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Лицей самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

7.3.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников - Общее собрание работников Лицея для учета его мнения;
- в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеом.

7.3.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

7.3.5. Лицеом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Лицея является муниципальной собственностью Вольского муниципального района Саратовской области и закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Лицей реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Лицеом, возникает у Лицея с момента передачи ему такого имущества по акту приема – передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.5. При реализации права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества с учетом объема выделенных средств

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.6. Лицей несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

8.8. Лицей, в пределах своих полномочий, обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- представлять сведения об имуществе, приобретенном Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Вольского муниципального района;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансов-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах (устанавливается действующим законодательством).

8.9. Источниками формирования имущества Лицея, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Лицеом;
- 2) имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) субсидии из бюджета Вольского муниципального района;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) собственные средства Лицея;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 9) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Лицей без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством настоящим Уставом.

8.11. Учредитель в отношении Лицея является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными актами Вольского муниципального района.

8.12. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.13. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Лицею на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Лицей вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Лицей имеет право сдавать в аренду принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Лицея;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создан Лицей.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет выделенных Учредителем ему средств на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, принадлежащее Лицею на праве оперативного управления, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Вольского муниципального района.

8.17. Доходы, полученные Лицеом от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Вольского муниципального района. Поступает в распоряжение Лицея на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Лицея.

8.18. Лицей вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Лицею, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Лицеом в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

8.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признан недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

8.22. Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.23. Члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители, заинтересованные в совершении Лицеом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки

обязаны уведомить директора и Наблюдательный совет Лицея об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

8.24. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в п.8.23., 8.28. Устава применяются в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея, за исключением сделок, связанных с выполнением Лицеом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.

8.26. Наблюдательный совет лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

8.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.8.23. Устава, несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.п. 8.23.-8.26. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что не знал или не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.28. В случае, если за убытки, причиненные Лицею, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 8.23. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.29. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полноюрродные и не полноюрродные братья и сестры, а также двоюрродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- является в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.30. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Лицей осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание.

8.31. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Лицей обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

10.1. Лицей может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Лицея принимает администрация Вольского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.2. Реорганизация Лицея влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Лицею, к его правопреемнику.

10.3. Лицей считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица, Лицей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Ликвидация Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации: на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации Вольского муниципального района; по решению суда в установленном действующим законодательством порядке; по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Лицея производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

10.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Лицея.

10.8. Порядок и сроки ликвидации Лицея устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Лицея выступает в судебных органах.

10.10. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Лицея.

10.11. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

12.1. Лицеом разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы

организации образовательного процесса, отношения Лицея с работниками и организацию образовательно-методической работы, деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- приказы и распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- режим обучения;
- штатное расписание;
- договоры;
- протоколы и иные локальные нормативные акты.

12.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Лицея, учитывается мнение Наблюдательного совета. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

12.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.