

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МОУ ВМР «Лицей г.Вольска  
Саратовской области»

Протокол № 1 от 28.09.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ ВМР «Лицей  
г.Вольска Саратовской области»  
С.С. Ульихина

Приказ № 330 от 28.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее**  
**в МОУ ВМР «Лицей г.Вольска**  
**Саратовской области»**

г.Вольск

## **I. Общие положения**

1.1 Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МОУ ВМР Лицей г.Вольска, действующего на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.5. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Уставом МОУ ВМР Лицей г.Вольска и настоящим Положением о школьном музее.

## **II. Основные понятия**

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты), информационные стенды и др.

## **III. Организация и деятельность музея**

3.1 Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3 Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

3.5 Профилем школьного музея является история жизнедеятельности МОУ ВМР Лицей г.Вольска (ранее СОШ №2 г.Вольска), а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **IV. Функции музея**

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

#### **V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

#### **VI. Руководство деятельностью музея**

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

#### **VII. Руководитель школьного музея:**

7.1. комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

7.2. ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

7.3. ведет плановую исследовательскую работу в архиве района и города, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

7.4. обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также Вольским краеведческим музеем.

### **VIII. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с Управлением образования.