

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МОУ ВМР «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

Протокол №1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ВМР «Лицей
г.Вольска Саратовской области»

С.С. Ульихина

Приказ № 330 от 29.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МОУ ВМР «Лицей г.Вольска
Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МОУ ВМР «Лицей г.Вольска Сара-
товской области»

Р.А. Акмеев

Протокол №1 от 26.08.2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет лицея (МСЛ) является органом управления образовательным процессом в лицее, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства лицея со всеми участниками образовательных отношений, направленные на их оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации», Уставом МОУ ВМР Лицей г. Вольска и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МСЛ являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательной организации;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, инновационных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МСЛ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы лицея на текущий год.

3. Основные направления деятельности МСЛ.

3.1. Основными направлениями деятельности МСЛ являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

3.2. Научно-методическая деятельность МСЛ:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов лицея (программ развития, основных образовательных программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными организациями с целью профориентации обучающихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального само-

совершенствования;

- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в лицее;
- обеспечение реализации программы развития лицея, основных образовательной программы через организацию методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическая деятельность МСЛ:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов лицея;
- изучение эффективности организации методической работы в лицее;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

3.4 Диагностическая деятельность МСЛ:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития лицея в целом;
- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- совместно с администрацией и временными творческими группами педагогов участвует в разработке и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, проблемных и временных творческих групп.

3. Состав МСЛ.

3.1. МСЛ возглавляет заместитель директора лицея по УВР, являющийся его председателем.

3.2. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, руководители рабочих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, учителя высшей квалификационной категории. В методический совет может входить от 5 до 15 человек.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса лица в целом и каждого педагога в отдельности;
- организация отслеживания результатов инновационной работы, аттестации учителей;
- разработка положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательной организации;
- обращаться к администрации лица с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов лица в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников лица к поощрению за результаты методической работы;
- утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутрилицейского контроля;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ федеральным государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

5. Организация работы методического совета.

5.1. Создание и ликвидация методического совета проводится по решению педагогического совета.

5.2 Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5.3. Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в лицее.

5.4. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу лицея, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.5. К работе методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

5.6. Решения методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

5.7. Решения методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по лицее, обязательными для исполнения.